

平成30年度 第1・2回
自然生命科学研究支援センター
光・放射線情報解析部門 鹿田施設
使用者説明会

日時： 平成30年6月15日(金)16:00～(第1回)

平成30年6月26日(火)10:00～(第2回)

※いずれも同じ内容です。

場所： 鹿田施設2階講義室

本日の内容

冒頭にスタッフ紹介をします。

1. 平成30年度鹿田施設5階空調設備更新工事について(資料1)
2. 施設利用に係る申請書等についての注意事項(資料2)
 - 施設利用申込書
 - 動物搬入・使用管理簿
 - 提出方法等
3. 使用者休憩室の整備について(資料3)
4. その他
5. 質疑応答

施設スタッフ紹介

部門長・施設長・教授

寺東宏明

放射線取扱主任者・准教授

花房直志

放射線取扱副主任者・助教

長田直之

技術職員

永松知洋

今田結

磯辺みどり

事務補佐員

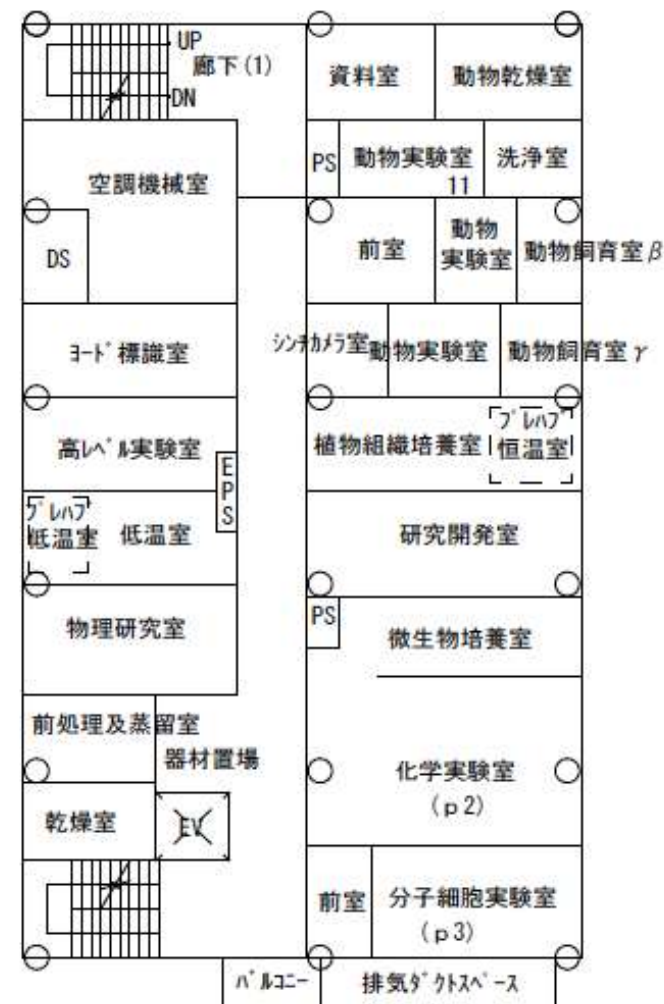
寺田輝子

1. 平成30年度鹿田施設空調設備更新工事

今年度、老朽化した空調設備の一部(5階吸気系統)が更新されます。この工事期間中(12月中旬～3月上旬)、施設の5階フロアが使用できなくなります。

動物実験に関しては、津島施設の動物実験室が使用できます。

尚、平成31・32年度に残りの空調設備の改修工事が予定されています(現在、概算要求中)。



5階平面図 縮尺1/300 床面積 502㎡

2. 施設使用に係る申請書等についての注意事項

利用申込書に関する今年度の変更点は以下のとおりです。

- 使用責任者と支払い事務担当者の項目を修正し、押印を廃止。
- 方法の概略については文字制限(200字)を導入し、簡略化。大きな変更以外は修正不要。
- 動物実験等の許可については許可番号の記入のみでOK。関連する申請書の貼付は不要。その修正にかかる利用申込書の修正は不要。
- 使用核種等については申請時の見込みの記入でOK。使用開始後の修正は不要。

様式 I-1
自然生命科学研究支援センター・光・放射線情報解析部門鹿田施設利用申込書

申請日 平成 年 月 日

所 属	学部等	学科等	講座等
使用責任者 氏名			
(メールアドレス)	@		
支払い事務 担当者氏名	職 名	所 属 等	講 座 等
(メールアドレス)	@		
利 用 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
目 的 区 分	研究 ・ 実 習 ・ 管 理 業 務 従 事 ・ そ の 他 ()		
研 究 テ ー マ			
方 法 の 概 略 (200字程度)			
使用の有無 (☑を入れて下さい)	<input type="checkbox"/> RI	<input type="checkbox"/> 動物実験	<input type="checkbox"/> 細胞・DNA 実験
許可番号 (必ず記入)	許可番号	許可番号	許可番号
	<input type="checkbox"/> 分子イメージング設備	<input type="checkbox"/> SPECT/CT 単独利用 要経費項目申告書添付	<input type="checkbox"/> IVIS 単独利用
使 用 核 種			
使 用 機 器			
持 込 機 器			
使 用 希 望 室			
鹿田施設使用欄			
許可: 平成 年 月 日	施設長	放射線取扱主任者	安全管理責任者
許可番号			
備考			

2. 施設使用に係る申請書等についての注意事項

動物搬入・使用管理簿に関する今年度の変更点は以下のとおりです。

- 動物搬入と使用管理の書類を一つにまとめました。
- 一般とOMICの書類を一つにまとめ、選択性にしました。

動物搬入・使用管理簿

平成 年 月 日

自然生命科学研究支援センター光・放射線情報解析部門鹿田施設長 殿

所属教室
氏 名
TEL/連絡先

動物種：
動物数：
保管期間：

一般

搬入先

- 動物飼育室 1 (504)
 - 動物飼育室 2 (506)
 - 2F 準備室 (210)
- 使用場所
- 動物実験室 1 (503)
 - 動物実験室 2 (505)
 - 2F 準備室 (210)
 - SPECT 室 (520)
 - その他 ()

OMIC

搬入先

- 小動物用 CT 室 (IVIS/CT 室)
- 小・中動物用 PET カメラ室
- サル乾燥室
- サル一時飼育室
- 動物実験室 2 (505)
- 動物飼育室 2 (506)

日付	残匹数	処理	備考

使用核種：
最終確認日：

2. 施設使用に係る申請書等についての注意事項

申請書等について、利用者の皆様のご意見を参考に、改善していきます。

説明しましたように、

- 利用申込書を簡略化しました。
- 動物搬入と使用管理の書類を一つにまとめました。
- 他の書類についても今後随時改定を行っていきます。
- また、提出方法については今年度中にメール添付での方法に変更します(これについては今後、準備ができ次第、アナウンスさせていただきます)。

3. 使用者休憩室の整備について

使用者休憩室を整備しました。休憩、荷物置き場としてご使用ください(貴重品は携帯ください)。

ソファ、テーブル、洋服掛があります。



ロッカー(荷物置き)、鍵はかかりません。



4. その他

5. 質疑応答

アンケート記入をお願いします。